

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองประจำปี ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๖๙ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ให้ตระหนักในประกาศโดยมีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	มีการประชุมเพื่อทบทวนความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกเดือน โดยแสดงให้เห็นถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่เอง ผลเสียต่อองค์กร และประเทศ	เจ้าหน้าที่มีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การบริหารงานของหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการ อ.บ.ต.เคลื่อนที่ พบประชาชน เพื่อรับฟังและเปิดโอกาสให้แสดงปัญหาความต้องการในชุมชน การให้บริการต่างๆ การเปิดเวทีประชาคม การขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒.จัดช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ แสดงความคิดเห็นและเข้าถึงการบริหารงานของหน่วยงาน ทางสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ เช่น Line Facebook หรือเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการนำข้อมูลปัญหาที่ได้จากประชาชนมาประมวลผลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารสู่การพัฒนาต่อไป ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการจัดทำและนำเสนอข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ในทุกช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	๑.จำนวนปัญหาความต้องการของประชาชนได้รับการนำไปสู่การปฏิบัติภายใต้กรอบของแผนพัฒนา ๒. ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมกิจกรรมได้ทันเวลา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ การดูแลรักษา การยืม และเงื่อนไขต่างๆของทรัพย์สินราชการ ๒.จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ทั่วไปให้ตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน และประชุมเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน มีการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจทุกครั้ง	ทรัพย์สินของราชการมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่มีหลักฐานเป็นหนังสือยืนยันการมีอยู่ของทรัพย์สิน
๔.	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)