



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

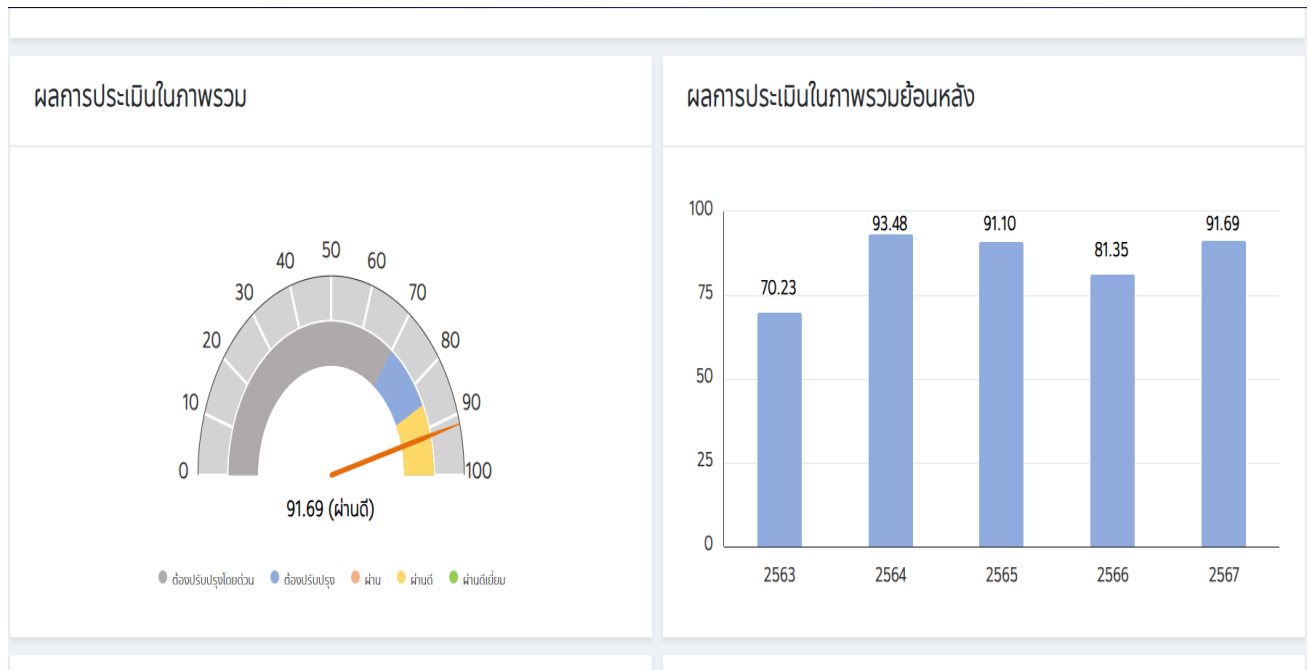
การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐอย่างหนึ่ง โดยมุ่งพัฒนาระบบราชการในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติดีมีขอบและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีเป้าหมายหลักให้ประเทศปลอดการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้ เป็นไปตามผลคะแนนของชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและราชการ

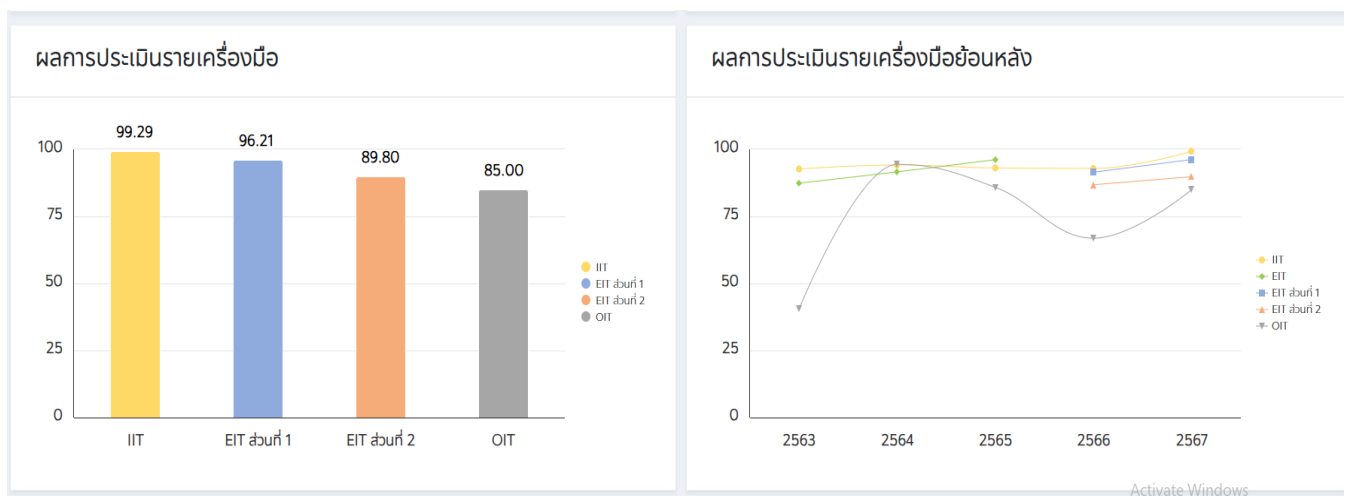
### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” โดยมีผลการประเมินดังนี้

## ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



## ๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

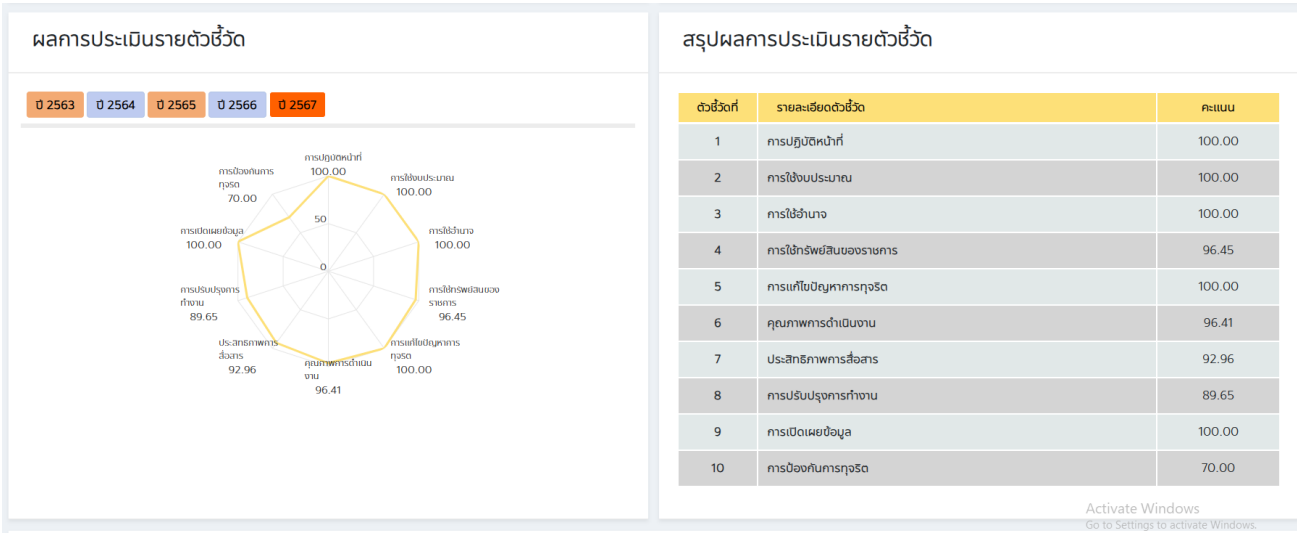


## ๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

| เครื่องมือ    | คะแนน |
|---------------|-------|
| IIT           | ๙๙.๒๙ |
| EIT ส่วนที่ ๑ | ๙๖.๒๑ |
| EIT ส่วนที่ ๒ | ๘๙.๘๐ |
| OIT           | ๘๕.๐๐ |

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)   | คะแนน |
|-------------------------------------------------|-------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                            | ๑๐๐   |
| ๒. การใช้งบประมาณ                               | ๑๐๐   |
| ๓. การใช้อำนาจ                                  | ๑๐๐   |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | ๙๖.๔๕ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                       | ๑๐๐   |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)  |       |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                           | ๙๖.๔๑ |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                        | ๙๒.๙๖ |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน                      | ๘๙.๖๕ |
| แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |       |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                             | ๑๐๐   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                         | ๗๐    |

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลรายละเอียดในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                            | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|----------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | IIT                          | ข้อ i๑       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย                        |
|       |                                                   |                              | ข้อ i๒       | ๑๐๐   | ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่                   |
|       |                                                   |                              | ข้อ i๓       | ๑๐๐   | ละส่วนงานทราบเสมอ                            |
|       |                                                   | OIT                          | ข้อ ๐๗       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย                        |
|       |                                                   |                              | ข้อ ๐๘       | ๑๐๐   | ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่                   |
|       |                                                   |                              | ข้อ ๐๙       | ๑๐๐   | ละส่วนงานทราบเสมอ                            |
|       |                                                   |                              | ข้อ ๐๑๐      | ๑๐๐   |                                              |
|       |                                                   |                              |              |       |                                              |

#### ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่เพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามตามจำนวนที่กำหนดซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

| ลำดับ | หัวข้อ                          | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                               |
|-------|---------------------------------|------------------------------|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ E - Service | EIT                          | ข้อ e๑       | ๙๐.๐๐ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้มีการปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงานการให้บริการและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น |
|       |                                 |                              | ข้อ e๒       | ๙๐.๐๐ |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ e๓       | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ e๗       | ๘๘.๑๘ |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ e๘       | ๙๑.๘๒ |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ e๙       | ๘๑.๘๒ |                                                                                                            |
|       |                                 | OIT                          | ข้อ ๐๑๑      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                           |
|       |                                 |                              | ข้อ ๐๑๒      | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ ๐๑๓      | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                 |                              | ข้อ ๐๒๕      | ๑๐๐   |                                                                                                            |

**ผลการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานคะแนนอยู่ในระดับ ๙๖.๔๑ คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนข้อคำถามเดียวที่ได้ ๑๐๐ คะแนน คือข้อคำถาม e๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ยังต้องปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีการปฏิบัติงานที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E – Service โดยจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เน้นย้ำช่องทางการให้บริการและระบบ E – Service ให้ผู้รับบริการได้ทราบโดยทั่วถึงกันอย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนมาติดต่อราชการได้ทราบจัดทำคู่มือการปฏิบัติการให้บริการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                         | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.    | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                          | ข้อ e๔       | ๘๙.๐๙ | ปรับปรุงช่องทางให้<br>หลากหลายและสามารถ<br>สังเกตเห็นได้ง่ายขึ้น             |
|       |                                                                |                              | ข้อ e๕       | ๘๕.๔๕ |                                                                              |
|       |                                                                |                              | ข้อ e๖       | ๙๑.๘๒ |                                                                              |
|       |                                                                | OIT                          | ข้อ ๐๑       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ |
|       |                                                                |                              | ข้อ ๐๒       | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                                |                              | ข้อ ๐๓       | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                                |                              | ข้อ ๐๔       | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                                |                              | ข้อ ๐๕       | ๑๐๐   |                                                                              |

**ผลการวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเล็กใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนนอยู่ในระดับ ๙๒.๙๖ คะแนนโดยข้อคำถาม e๕ มีคะแนนอยู่ที่ ๘๕.๔๕ คะแนน ซึ่งมีคะแนนต่ำสุด หมายถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการมาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐโดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|----------------------------------------------|
| ๔.    | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | IIT                          | ข้อ ๑๐       | ๙๖.๐๐ | ปรับปรุงและกำหนด                             |
|       |                                                |                              | ข้อ ๑๑       | ๙๖.๖๗ | มาตรการการใช้/ยืม                            |
|       |                                                |                              | ข้อ ๑๒       | ๙๖.๖๗ | ทรัพย์สินให้ชัดเจนยิ่งขึ้น                   |

#### ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๖.๔๕ คะแนน โดยข้อคำถาม ๑๐ มีคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ ๙๖.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยพบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนมากยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้องมีสัดส่วนมากที่สุด ๘๗.๖๗ เปอร์เซนต์ และมีบางส่วนที่ยืมไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง เช่น การนำไปใช้ผิดประเภท การไม่ส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด หรือการไม่ดูแลรักษาให้ดี เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้การยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีการอนุญาตยืม/ใช้ทรัพย์สิน หลักเกณฑ์ วิธีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ
๔. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตระหนักและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|----------------------------------------------|
| ๕.    | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                          | ข้อ i๔       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ                           |
|       |                                                                   |                              | ข้อ i๕       | ๑๐๐   | คอยปรับปรุงอัปเดต                            |
|       |                                                                   |                              | ข้อ i๖       | ๑๐๐   | ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ            |
|       |                                                                   | OIT                          | ข้อ ๐๑๔      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ                           |
|       |                                                                   |                              | ข้อ ๐๑๕      | ๑๐๐   | คอยปรับปรุงอัปเดต                            |
|       |                                                                   |                              | ข้อ ๐๑๖      | ๑๐๐   | ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน                        |
|       |                                                                   |                              | ข้อ ๐๑๗      | ๑๐๐   | ทราบเสมอ                                     |
|       |                                                                   |                              |              |       |                                              |

**ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยแค่ไหน

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนนโดยข้อคำถาม i๔ ก็เช่นกัน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยแค่ไหนเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการบริหารจัดการงบประมาณที่ดีและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น



ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                      | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|----------------------------------------------|
| ๒.    | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                          | ข้อ i๗       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ                           |
|       |                                                             |                              | ข้อ i๘       | ๑๐๐   | คอยปรับปรุงอัปเดต                            |
|       |                                                             |                              | ข้อ i๙       | ๑๐๐   | ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ            |
|       |                                                             | OIT                          | ข้อ ๐๑๘      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ                           |
|       |                                                             |                              | ข้อ ๐๑๕      | ๑๐๐   | คอยปรับปรุงอัปเดต                            |
|       |                                                             |                              | ข้อ ๐๑๙      | ๑๐๐   | ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน                        |
|       |                                                             |                              | ข้อ ๐๒๐      | ๑๐๐   | ทราบเสมอ                                     |
|       |                                                             |                              |              |       |                                              |

**ผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ พิจารณาจากข้อคำถาม i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนนโดยข้อคำถาม i๘ ก็เช่นกันที่มีคะแนนรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจที่ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในการสั่งให้ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเลย จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ด้วยการจัดให้มีการแสดงนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาลภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดไปใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.    | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                          | ข้อ i๑๓      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ |
|       |                                                          |                              | ข้อ i๑๔      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ i๑๕      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          | OIT                          | ข้อ ๐๒๒      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๒๓      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๒๔      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๒๖      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๒๙      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๓๐      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๓๑      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๓๒      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๓๓      | ๑๐๐   |                                                                              |
|       |                                                          |                              | ข้อ ๐๓๔      | ๐.๐๐  |                                                                              |

**ผลการวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเล็กใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติน้อยมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตคะแนนอยู่ในระดับ ๗๐ คะแนน โดยข้อคำถาม i๑๓ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ทั้งนี้ จะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติน้อยที่ต่ำและมีประสิทธิภาพ จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการ  
**แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**ของหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น  
โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวก  
มากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในการแก้ไข  
และป้องกันการทุจริต ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การกำหนดมาตรการ  
ลงโทษที่รุนแรงกรณีเกิดการทุจริต เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

| ประเด็น                                                       | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง   | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ application บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีหลายช่องทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล ระบบงานเรื่องร้องทุกข์ และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป                                                            | สำนักปลัด                         | ๑. จัดทำคำสั่งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ                                                                                                                                                                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/เข้าถึงง่าย) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                     | สำนักปลัด                         | ๑. จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง<br>๒. ติดตั้ง application/banner เพื่อเข้าถึงข้อมูล<br>๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็น                                                                  | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง   | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ                        | - จัดให้มีหลักเกณฑ์การขออนุญาต การใช้และการดูแลรักษา<br>ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                               | สำนักปลัด<br>กองคลัง                | ๑. จัดทำหลักเกณฑ์การขออนุญาต การใช้และการ<br>ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ<br>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมทรัพย์สินแต่ละส่วน<br>ราชการในหน่วยงาน                                                                                                                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน<br>การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง | - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรและ<br>ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองการศึกษา | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้<br>ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ<br>ออนไลน์             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการ<br>ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล             | - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>- จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์และขอบเขตการใช้อำนาจให้อยู่<br>ภายใต้กรอบกฎหมาย | สำนักปลัด                           | ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ<br>แต่งตั้งข้าราชการ รวมถึงดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ<br>งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับองค์กร<br>๓. จัดทำคู่มือการใช้อำนาจให้แก่ผู้บริหาร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ |

| ประเด็น                                                         | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำมาตรการการลงโทษผู้กระทำการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | สำนักปลัด                         | <p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

### ส่วนที่ ๓

#### ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

##### ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐข้อจำกัดของหน่วยงานในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑.๑ ข้อจำกัดด้านบุคลากร พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจ ไม่ให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ไม่มี -

๑.๓ ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ยังไม่ทันสมัย ไม่มีการปรับปรุงระบบและลงระบบเมนูในหน้าเว็บไซต์ไม่ครบถ้วน ทำให้ปฏิบัติงานยากโดยไม่จำเป็น

๑.๔ ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เนื่องจากมีสภาพพื้นที่กึ่งสังคมเมืองกึ่งชนบท การดำรงชีวิตจึงแตกต่างกัน บางพื้นที่ทับซ้อนกัน จึงเกิดความสับสนถึงการบริการที่ไม่ทั่วถึง อาจเกิดทัศนคติในเชิงลบต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

\*\*\*\*\*