



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ที่ ลย ๗๑๕๐๒/๓๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผด.๑)

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๑) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของนำพนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อรวบรวมในแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบ ผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เพื่อประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
๒. เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนทราบ
๓. เพื่อประกาศในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง www.tambonmuang.go.th
๔. เพื่อรายงานให้อำเภอรอบ
๕. เพื่อรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... น.ก.วิชากรพัสดุผู้รายงาน

(นางสาวรัตนภรณ์ ชุมพล)

นักวิชาการพัสดุนำงาน

-เห็นควรอนุมัติตามระเบียบ-

.....
.....

(นางปรารถนา โสภากุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรอนุมัติ

.....
.....

ส.ต.อ.หญิง

(รุ่งนภา ปินะเต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

-อนุมัติ-

.....

(นายอาคม คณะศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

ด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุกกลาง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุกประเภทครุภัณฑ์ โดยใช้แบบ ผด ๑-๒ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัดนี้ กองคลังได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุก ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับสนับสนุนการดำเนินภารกิจตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการโครงการและระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุก จึงขอประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุกและแผนการ จัดซื้อ / จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอาคม · คณะศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าหน่วยงาน
.....เจ้าหน้าที่/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

ด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยใช้แบบ ผด ๑-๒ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัดนี้ กองคลังได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับสนับสนุนการดำเนินภารกิจตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการโครงการและระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ จึงขอประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุและแผนการ จัดซื้อ / จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอาคม คณะศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลาที่ ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ	
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)				
1	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	200,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ		
2	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
3	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	150,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
4	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
5	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	600,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ		
6	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
7	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
8	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
9	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	100,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
10	ม.ค. - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ	40,200.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
11	ม.ค. - ก.ย.64	รถบรรทุกน้ำ (ดีเซล)	2,000,000.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		

(ลงชื่อ).....ผู้ชำนาญการกองคลัง
(นางปรารถนา โสภกุล)

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นางสาวรัตนภรณ์ ชุมพล)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.เมือง
(นายอาคม คณะศิริวงศ์)

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.....ปลัด อบต.เมือง
(รุ่งนภา ปินะเต)

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลาที่ ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	70,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
2	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
5	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	พ.ย.63-ก.ย.64	วัสดุอื่น	แผนงานคณะและชุมชนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นางสาวรัตนภรณ์ ชุมพล)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางปราภรณา โสภากุล)

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.....ปลัด อบต.เมือง
(รุ่งนภา ปินะเต)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.เมือง
(นายอาคม คณะศิริวงศ์)