



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

ด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมากเพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยใช้แบบ ผด ๑-๒ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บัดนี้ กองคลังได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับสนับสนุนการดำเนินการกิจตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการโครงการและระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ จึงขอประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุและแผนการ จัดซื้อ / จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายแปลง ศรีสุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ที่ ลย ๗๑๕๐๒/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด.๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๑) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อรวบรวมในแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เพื่อประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
๒. เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนทราบ
๓. เพื่อประกาศในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง www.tambonmuang.go.th
๔. เพื่อรายงานให้อำเภอรอบ
๕. เพื่อรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุผู้รายงาน

(นางสาวรัตนภรณ์ ชุมพล)

นักวิชาการพัสดุนาญการ

-เห็นควรอนุมัติตามระเบียบ-

- เห็นควรอนุมัติ

(นางปรารถนา โสภากุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.อ.หญิง

(รุ่งนภา ปินะเต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

-อนุมัติ-

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

ที่ เลย ๗๑๕๐๒/๑๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ผด.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย จึงขอรายงานผลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๔๒-๘๓๔๙๐๗

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

.....
.....
.....

ที่ เลย ๗๑๕๐๒/๑๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๕๒๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน นายอำเภอเมืองเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ผด.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย จึงขอรายงานผลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๔๒-๘๓๔๙๐๗

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ปลัด อบต.
หัวหน้ากองคลัง
เจ้าหน้าที่

ที่ ลย ๗๑๕๐๒/๑๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ผด.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประกาศและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐๔๒-๘๓๔๙๐๗

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ปลัด อบต.
หัวหน้าฝ่ายงาน
เจ้าหน้าที่

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แบบ ผด.1

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง										
(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ		
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ		
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ		
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
8	ต.ค.66-ก.ย.67	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	670,670.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
9	ต.ค.66-ก.ย.67	พัดลม	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	6,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
			ครูยืนชื้อไฟฟ้าและวิทยุ							
10	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องลำโพงไฟ	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
11	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
12	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิรุบล สิงห์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

(นางสาววิศนนาภรณ์ ชุมพล)

(ลงชื่อ) ส.ด.อ.....

ปลัด อบต.เมือง

(รุ่งนภา ปะยะเต)

(ลงชื่อ).....

(นางปรารถนา โสภาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แบบ ผด.1

(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	450,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	105,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครุภัณฑ์สำรวจ

8	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	87,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
9	ต.ค.66-ก.ย.67	รถบรรทุก (ดีเซล)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	850,000.-	-	-	e-bidding	30 วัน	
10	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	120,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
11	ต.ค.66-ก.ย.67	กล้องระดับ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
12	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	24,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ครูณัฐคอมพิวเตอร์

13	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
----	---------------	--------------	----------------------------	----------	---	---	-------------	--------	--

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ อาจแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาววิรัตน์ ชุมพล)

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางปราณนา ไสยากุล)

(ลงชื่อ) ส.ด.อ.....

ปลัด อบต.เมือง

(รุ่งนภา ปันะเต)

(ลงชื่อ).....

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

แบบ ผด.1

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง											แบบ ผด.1
(4) ลำดับที่	(5) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ		
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)					
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง				
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
8	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
9	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
10	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
11	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
12	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
13	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
14	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
15	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
16	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
17	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
18	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
19	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุจราจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
20	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
21	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
22	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข	900,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ			
23	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			
24	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด กำหนด (วัน)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)					
1	ต.ค.66-ก.ย.67	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	766,480.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				(วัน)	
12	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
13	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
15	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
17	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
21	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	900,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
24	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)	(11)
				งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ				
ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
									ส่งมอบ (วัน)	
27	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
32	ต.ค.66-ก.ย.67	รถบรรทุก (ดีเซล)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,055,000.-	-	-	e-bidding	30 วัน	
33	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	177,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
34	ต.ค.66-ก.ย.67	สัญญาณไฟฉุกเฉิน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
35	ต.ค.66-ก.ย.67	ตู้เย็น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	13,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
36	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องตัดหญ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	13,800.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
37	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	8,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
38	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องสูบน้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	9,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
39	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
40	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
41	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	450,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)					
42	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและอะไหล่ส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	105,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
44	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
45	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
46	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	87,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
47	ต.ค.66-ก.ย.67	รถบรรทุก (ดีเซล)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	850,000.-	-	-	e-bidding	30 วัน	
48	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	120,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
49	ต.ค.66-ก.ย.67	กล้องระดับ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	20,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
50	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	24,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
51	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	16,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
52	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)					
53	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
54	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
55	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
56	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	เป็นงวด ๆ	
57	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
58	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
59	ต.ค.66-ก.ย.67	พัดลม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	6,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
60	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องสำอางไฟ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	2,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
61	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)		(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)					
62	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

(นางสาวรัตนภรณ์ ชุมพล)

(นางปรารธนา โสภากุล)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.....ปลัด อบต.เมือง

(รุ่งนภา ปินะเต)

(ลงชื่อ).....

(นายแปลง ศรีสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง